

Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 140 комбинированного вида»,  
Советского района г. Красноярска.  
660135, г. Красноярск, ул. Октябрьская, д.9, т.228-04-30  
E- mail: [dou140@mailkrsk.ru](mailto:dou140@mailkrsk.ru) , сайт: sadik140.ru

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МАДОУ № 140  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 140  
\_\_\_\_\_ У.Ю. Александрина  
Приказ № 86 от 01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога дополнительного образования**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 140 комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования МАДОУ № 140 (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН 1.2.3685 – 21;
- Локальными актами МАДОУ № 140.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования МАДОУ № 140 (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа определяет объем, содержание, планируемые результаты освоения программы; организационно – педагогические условия, представленные в виде календарного учебного графика, календарно – тематического планирования, оценочных и методических материалов.

1.4. Рабочая программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной образовательной программе.

1.5. Рабочая программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования.

## **2. Структура Рабочей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов**

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- ✓ титульный лист;
- ✓ целевой раздел;
- ✓ содержательный раздел;
- ✓ организационный раздел.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов Рабочей программы:

2.2.1. На титульном листе указывается:

- ✓ наименование МАДОУ в соответствии с Уставом;
- ✓ название Рабочей программы;

✓ фамилия, имя, отчество разработчиков программ/авторов составителей программы.

2.2.2. Целевой раздел должен содержать:

Пояснительную записку, отражающую основные характеристики Рабочей программы:

Направленность дополнительного образования (физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая, социально - педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы – характеристика категории обучающихся (возраст, психолого – педагогические особенности группы обучающихся);

Цели и задачи программы.

Достижение целей раскрывается через группу задач: обучающихся, развивающих и воспитательных.

Объем и срок реализации Рабочей программы - указывается общее количество часов, запланированных на период обучения, необходимого для освоения Рабочей программы.

Планируемые результаты реализации Рабочей программы включают в себя результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.

2.2.3. Содержательный раздел Рабочей программы включает:

Направленность содержания Рабочей программы. Содержание Рабочей программы должно быть адаптировано для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

В оценочные материалы входит система контроля результативности обучения с описанием форм и средств его выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичность. Оценочные материалы отражают периодичность открытых занятий для родителей (законных представителей), позволяют показать динамику освоения Рабочей программы обучающимися.

2.2.4. Организационный раздел включает организационного – педагогические условия реализации Рабочей программы:

- особенности организации образовательного процесса;
- формы проведения занятий;
- формы организации деятельности на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная и т.д.);
- УМК (перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации и т.п.); перечень информационных источников (нормативная база, литература, интернет – источники и т.п.), используемые при реализации Рабочей программы.

### **3. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования.

3.2. При разработке Рабочей программы учитываются направленность дополнительного образования, уровень освоения, возраст, уровень подготовки воспитанников, санитарные нормы.

3.3. Утверждение разработанных Рабочих программ проводится не позднее 1 октября текущего года.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**  
Александрина Ульяна Юрьевна, Заведующий  
**31.01.2023** 07:10 (MSK), Сертификат 5198719D7C206FA15F22DB57CFEF52F2