

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 140
Протокол № 56 «23» января 2025 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 140
_____/У.Ю. Александрина
Приказ № 14
от «23» января 2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ №140 на 2025 год**

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат работы
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ, и внесение необходимых изменений (по необходимости) в их должностные инструкции	Заведующий МАДОУ № 140 Александрина У.Ю.	до 24.01.2025г.	Повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 140 на официальном сайте и в общедоступных местах на информационных стендах ДОУ	Заместитель заведующего по УВР	до 28.01.2025г. (в случае внесения изменений в План - в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений)	Обеспечение прозрачности управленческих решений в деятельности МАДОУ и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ
3.	Организация ознакомления под роспись членов трудового коллектива МАДОУ №140, с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2025 год, утвержденным	Заместители заведующего Шуман Т.В.	до 31.01.2025г. (в случае внесения изменений в План - в течение 10	Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, комиссии по противодействию коррупции, работников по вопросам организации исполнения

	распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 140 на 2025 год.		рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений)	положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ.
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАДОУ № 140 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан.	Заведующий МАДОУ № 140 Александрова У.Ю.	В течение года	Приведение правовых актов МАДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, организация изучения плана противодействия коррупции в МАДОУ на административных совещаниях и заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ.	Заместитель заведующего по УВР Шуман Т.В.	Ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников МАДОУ
6.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ № 140 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий МАДОУ № 140 Александрова У.Ю.	до 30.04.2025 г.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
7.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на информационном стенде учреждения, официальном интернет сайте МАДОУ и иных местах, предназначенных для приема граждан	Заместитель заведующего по УВР Шуман Т.В.	В течение года	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ	Комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 140	В течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ				

				формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению (при наличии)	Комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 140	Ежеквартально	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
10.	Обеспечение актуализации работниками МАДОУ сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Заместитель заведующего по УВР Шуман Т.В.	В течение года	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, принятые на должность в МАДОУ № 140
11.	Проведение служебных проверок в случае факта поступивших обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в МАДОУ.	Заведующий МАДОУ № 140 Александрова У.Ю.	В течение года	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками МАДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных действенных мер по выявленным нарушениям
12.	Обеспечение порядка регистрации уведомления МАДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверок, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Заведующий МАДОУ № 140 Александрова У.Ю.	В случае поступления уведомлений.	Выявление возможных случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого могут являться работники МАДОУ. Принятие мер по предотвращению и урегулированию возможного конфликта интересов, а также мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов МАДОУ. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ	Заведующий МАДОУ № 140 Александрова У.Ю.	В течение года (при необходимости)	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений или признание утратившими силу ранее изданных правовых актов МАДОУ в соответствии с действующим законодательством.
14.	Приведение в соответствие с действующим	Заведующий	В течение года	Обеспечение соответствия правовых

документ подписан электронной подписью

	законодательством ранее изданных правовых актов МАДОУ (при необходимости)	МАДОУ № 140 Александрина У.Ю.		актов требованиям действующего законодательства.
15.	Проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МАДОУ	Заведующий МАДОУ № 140 Александрина У.Ю.	В течение года	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ.
16.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Заведующий МАДОУ № 140 Александрина У.Ю.	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
17.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Заведующий МАДОУ № 140 Александрина У.Ю.	В течение года, в том числе в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ	Совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярск оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
18.	Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Уставом МАДОУ.	Заведующий МАДОУ № 140 Александрина У.Ю.	В течение года	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МАДОУ
19.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	Заведующий МАДОУ № 140 Александрина У.Ю. Заместитель заведующего по АХР Мешкова В.В.	В течение года	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ.
20.	Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО	Заведующий МАДОУ № 140 Александрина У.Ю. Заместитель заведующего по АХР Мешкова В.В.	В течение года	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Заместитель заведующего
по АХР Мешкова В.В.

21.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МАДОУ.	Заместитель заведующего по УВР Шуман Т.В.	Постоянно в течение года	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ.
22	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель заведующего по УВР Шуман Т.В.	Ноябрь - декабрь 2025 г.	Правовое просвещение сотрудников МАДОУ по вопросам противодействия коррупции
23.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МАДОУ на 2025 год	Заведующий МАДОУ № 140 Александрова У.Ю. Заместитель заведующего по УВР Шуман Т.В.	Ежеквартально, по итогам полугодия, года	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников МАДОУ
24.	Проведение плановых и внеплановых проверок за соблюдением в МАДОУ трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ.	Заведующий МАДОУ № 140 Александрова У.Ю.	В течение года	Минимизация и устранение коррупционных рисков в работе МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**
Александрова Ульяна Юрьевна. Заведующий

23.01.25 17:46 (MSK) Сертификат 396DBEA2B5EACC14A981B179768475F1