

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 140 комбинированного вида»,
Советского района г. Красноярска.
660135, г. Красноярск, ул. Октябрьская, д.9, т.228-04-30.
E- mail: dou140@mailkrsk.ru , сайт: www.dou140krsk.ru

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 140
Протокол № 53 от «22» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 140
_____ У.Ю. Александрина
Приказ № 11
от «23» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140 комбинированного вида» (далее – МАДОУ № 140).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МАДОУ № 140.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер – программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Сферум, ВК).

Социальная сеть – платформа, онлайн – сервис и веб – сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат – это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители воспитанников, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) воспитанников, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор (администратор) чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников ДООУ, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МАДОУ № 140 или родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МАДОУ № 140 назначается ответственный модератор по каждой группе, из числа воспитателей, которые следят и контролируют порядок общения между участниками чата и вовремя реагировать на негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются по собственному желанию. МАДОУ №140 не вправе принуждать родителей (законных представителей) воспитанников в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МАДОУ № 140 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор обязан напомнить о правилах общения.

2.6. Модератор вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников чата не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МАДОУ №140 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной и воспитательной деятельности в МАДОУ № 140;
- размещать информацию о расписании занятий, мероприятий и т.д.
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в МАДОУ № 140;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписки, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАДОУ № 140;
- воздержаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, обсуждать физическое и психическое здоровье воспитанников;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой – либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.