Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 140 комбинированного вида»,

Советского района г. Красноярска.

660135, г. Красноярск, ул. Октябрьская, д.9, т.228-04-30

e-mail: [dou140@mailkrsk.ru](mailto:dou140@mailkrsk.ru), сайт: <https://dou140.gosuslugi.ru>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: Утверждено:

куратор реализации Заведующий МАДОУ № 140

системы наставничества Приказ № 127

в МАДОУ № 140 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Александрина У.Ю.

зам. зав. по УВР «02» сентября 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуман Т.В.

**Персонализированная программа наставничества № 2**

**педагогов МАДОУ № 140**

**на период 01.10.2024 – 31.05.2025**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **02.09.24** 08:25 (MSK) Сертификат 396DBEA2B5EACC14A981B179768475F1

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**

Александрина Ульяна Юрьевна, Заведующий

Красноярск - 2024

**Пояснительная записка**

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана в  на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения  Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом  работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог – педагог». Модель взаимодействия: «Опытный педагог – начинающий педагог».

Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

**Цель:** обеспечить постепенное вовлечение начинающего педагога во все сферы педагогической деятельности, способствовать становлению профессиональной компетентности.

**Задачи:**

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МАДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;

- способствовать мотивации начинающего педагога к повышению квалификационного уровня;

- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

Программа наставничества краткосрочная и рассчитана на 5 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1 этап – подгоовительный (диагностический). Выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **02.09.24** 08:25 (MSK) Сертификат 396DBEA2B5EACC14A981B179768475F1

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**

Александрина Ульяна Юрьевна, Заведующий

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Основные направления работы:

- Анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений.

- Организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом.

- Изучение нормативно – правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.

- Взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом.

- Ознакомление настовляемого с новинками нормативно – правовой, учебно – методической и справочной литературы.

Формы и методы работы педагога-наставника

с начинающим специалистом:

- репродуктивные, наблюдение, беседа;

- информационные;

- педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала настовляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

- планирование        деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);

- консультирование наставляемого (знакомит с нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);

- оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;

- посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов-новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Ожидаемые результаты:

Для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **02.09.24** 08:25 (MSK) Сертификат 396DBEA2B5EACC14A981B179768475F1

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**

Александрина Ульяна Юрьевна, Заведующий

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

**Индивидуальный план работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема/ Содержание | Формы работы | Сроки |
| 1 | Оформление документации воспитателя в соответствии с требованиями. | Консультация, оказание помощи, совместное оформление рабочей документации. | 01. 10.2024 – 31.10.2024 г. |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательной работы в группе. | Консультация, оказание практической помощи | 01.11.2024 – 30.11.2024 г. |
| 3 | «Педагогическая мастерская». Особенности организации непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками. | Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Учет возрастных особенностей воспитанников при реализации образовательной программы» | 02.12.2024 – 31.01.2025 г. |
| 4 | Педагогическая технология «Утренний и Вечерний Круг». Особенности организации. | Консультации, совместное проведение Утреннего и Вечернего круга (непосредственный показ методов и приемов), взаимопосещение, помощь в планировании данной деятельности. | 03.02.2025- 28.02.2025 г. |
| 5 | Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе. Эффективное использование дидактического материала в работе. | Обсуждение ППРС (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала) | 03.03.2025 – 28.03.2025 г. |
| 6  ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **02.09.24** 08:25 (MSK) Сертификат 396DBEA2B5EACC14A981B179768475F1  **УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**  Александрина Ульяна Юрьевна, Заведующий | Организация условий для самостоятельной игровой и исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста во время прогулки. | Консультации, совместное проведение прогулки (непосредственный показ методов и приемов), взаимопосещение прогулок, помощь в планировании данной деятельности. | 31.03.2025 – 25.04.2025 г. |
| 7 | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары. | Помощь в выборе темы, собеседования, консультации. | 28.04.2025 – 23.05.2025 г. |
| 8 | Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы. | Обмен опытом и достижениями.  Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. | 26-30 мая 2025 г. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  **02.09.24** 08:25 (MSK) Сертификат 396DBEA2B5EACC14A981B179768475F1

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",**

Александрина Ульяна Юрьевна, Заведующий